

Министерство образования Кировской области
**Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение
«Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»**

613030, Российская Федерация, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, ст. Просница, ул.
Ленина, 1

тел./факс (83361) 73-555 E-mail: kirov.kadet-korpus@yandex.ru
ИНН 4312043110 ОГРН 1104312001133 КПП 431201001 БИК 043304001
р/с 40601810200003000001 в Отделение Киров г.Киров

ПРИКАЗ

22.03.2018 г

№ 01-08/73

**Об утверждении правил приема граждан
Российской Федерации в Кировское областное
государственное общеобразовательное
автономное учреждение «Кировский кадетский
корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить прилагаемые правила приема граждан Российской Федерации в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина».

2 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Панин

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора КОГОАУ
«Кировский кадетский корпус имени
А.Я. Опарина»
от 22 марта 2018 г № 01-08/73

Правила приема в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина» в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина», реализующее образовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы, предусматривающие раннюю профессиональную ориентацию обучающихся и их подготовку к поступлению в военные образовательные организации России (далее - Корпус), осуществляется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Уставом КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина» (далее – Корпус).

1.3 В Корпус принимаются несовершеннолетние граждане (далее – кандидаты), являющиеся гражданами Российской Федерации, **годные по состоянию здоровья (группа здоровья А)**. Прием на обучение в Корпус осуществляется с 7-ого класса, также на вакантные места осуществляется прием в 8-10 классы.

1.4 Прием в кадетский корпус проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний (перечень вступительных испытаний и порядок их проведения приведены в разделе IV).

Преимущественным правом приема в Корпус пользуются лица, перечисленные в части 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ.

II Организация работы с кандидатами и оформление их личных дел

2.1 Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Корпуса о приеме кандидата (Приложение 1) и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело) с 10 апреля по 30 апреля предоставляются в Корпус непосредственно или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта). Личное дело кандидата, поступившее в Корпус после 30 апреля по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции отиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 апреля.

2.2 Личное дело кандидата включает в себя (представляется в файловой папке-скоросшивателе в следующем порядке):

заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора Корпуса (Приложение 1);

заявление кандидата на имя директора Корпуса;

четыре цветные фотографии размером 3x4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;

копия свидетельства о рождении кандидата, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - заверенная копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации);

автобиография кандидата, написанная собственноручно;

копия СНИЛС кандидата;

копии паспортов РФ родителей (ля), законных представителей (ля) - все страницы паспорта;

выписка из табеля успеваемости кандидата за первые три четверти (или первое полугодие) и текущие оценки за четвертую четверть (или второе полугодие) учебного года, подписанная директором и заверенная печатью образовательной организации;

психолого-педагогическая характеристика кандидата с обоснованием целесообразности поступления обучающегося в Корпус, подписанная классным руководителем, психологом, директором и заверенная печатью образовательной организации;

анкета (Приложение 2);

копия личного дела обучающегося, заверенная гербовой печатью общеобразовательной организации;

заявление-согласие родителей (законных представителей) и обучающегося на привлечение ребенка к общественно-полезному труду (Приложение 3);

заявление о согласии родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка в образовательном учреждении (Приложение 4);

заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 5);

добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок детям или отказа от них (Приложение 6);

копия медицинского страхового полиса;

копия медицинской карты кандидата на поступление в Корпус, заверенная печатью медицинского учреждения (с прививками) № 026/у;

медицинская справка (врачебное профессионально-консультированное заключение форма № 086/у) с обязательным указанием группы здоровья и группы для занятия физкультурой (с печатью главного врача);

копия истории развития ребенка (форма №112) или выписка из нее (с печатью главного врача);

справки из психоневрологического, наркологического и противотуберкулезного диспансеров о состоянии кандидата на учете (наблюдении);

справка о составе семьи;

справка с места службы (работы) родителей (законных представителей);

антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора);

документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата в Корпус:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются:

заверенные копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

копия удостоверения опекуна (попечителя), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат.

б) для остальных категорий, пользующихся преимущественным правом зачисления, кроме того, представляются:

справка или выписка из личного дела родителя погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о выслуге лет родителя-военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;

выписка из приказа об увольнении родителя кандидата с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

справка об инвалидности (или выписка из акта освидетельствования, выданная медицинским учреждением) родителя кандидата, который стал инвалидом в результате увечья или заболевания при исполнении служебных обязанностей;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы.

2.3 Дополнительно к перечисленным документам прилагаются документы (при их наличии), свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов участника различных

зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата).

2.4 Подлинники паспортов, свидетельств о рождении и документов, подтверждающих право кандидата на льготы при поступлении, медицинская книжка, а также, заверенный гербовой печатью общеобразовательной организации документ, подтверждающий полученные кандидатом оценки за соответствующий учебный год с обязательным указанием изучаемого иностранного языка, предъявляются кандидатом по прибытии непосредственно в Корпус.

2.5 Может осуществляться прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с последующим предоставлением подлинных документов в сроки, определенные настоящими Правилами приема.

2.6. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, сроках и процедуре приема обучающихся на вакантные места в 7-10 классы осуществляется Корпусом через официальный сайт ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационные стенды. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания, средства массовой информации.

III Организация работы приемной комиссии

3.1 Организация приема обучающихся для обучения в Корпусе осуществляется Приемной комиссией.

3.2 Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Корпуса.

3.3 Организация работы и полномочия Приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии.

3.4 В составе приемной комиссии формируются следующие подкомиссии: по рассмотрению личных дел кандидатов; по проведению проверки психологической готовности кандидатов к обучению в Корпусе; предметные экзаменационные подкомиссии по математике, русскому языку, иностранному языку, физической подготовке. Порядок работы приемной комиссии, а также состав подкомиссий определяются приказом директора Корпуса. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются ее председателем.

3.5 С целью определения кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям в Корпусе, проводится конкурс личных дел кандидатов. Конкурс личных дел проводится с учетом уровня общеобразовательной подготовки, определяемой по среднему баллу из выписки оценок, группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и индивидуальных достижений кандидатов, а также преимущественных прав при приеме на обучение, установленных законодательством. В случае несоответствия кандидатов на обучение предъявляемым требованиям, Корпус имеет право отказать им в допуске к вступительным испытаниям. Количество кандидатов, вызываемых на вступительные испытания по конкурсу, определяется приказом директора кадетского корпуса, издаваемого с учетом фактической возможности размещения кандидатов. При соответствии материалов личных дел кандидатов установленным требованиям и по результату конкурса личных дел, Корпус (в срок до 30 мая) направляет поступающим вызовы, подписанные руководством Корпуса, о допуске их к вступительным испытаниям с указанием даты и времени прибытия.

3.6 Приемная комиссия при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и документов разъясняет Правила приема в Корпус, регистрирует заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении Корпусом документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена Приемной комиссии Корпуса, ответственного за прием документов, и печатью Корпуса.

3.7 В приеме документов родителям (законным представителям) может быть отказано в следующих случаях:

- представления родителями (законными представителями) неполного комплекта перечня документов, в том числе, представленные в форме электронного документооборота;

- если тексты документов написаны неразборчиво или имеют формулировки, наличие которых допускает возможность неоднозначного толкования их содержания; в том числе, если представленные формы электронного документооборота нечитаемые, плохо читаемые; даты, печати и заключения врачей-специалистов неразборчивые;

- если документы неправильно оформлены: с отсутствием печатей и (или), подписей официальных лиц, а также с истекшим сроком давности, в том числе представленные в форме электронного документооборота;

- если имеются медицинские противопоказания для пребывания детей в Корпусе;

- отсутствием мест в Корпусе;

IV. Порядок проведения, форма и критерии оценки вступительных испытаний

4.1 К вступительным испытаниям допускаются кандидаты, получившие по итогам конкурса личных дел вызовы, прибывшие в кадетский корпус в установленные сроки и представившие документы в полном объеме. Вступительные испытания в кадетский корпус включают: проверку физической подготовленности; проверку психологической готовности кандидата к обучению в Корпусе и направленности к

дальнейшему обучению в военных образовательных организациях России по программам высшего и (или) среднего профессионального образования; вступительные экзамены.

4.2 Психологическая готовность определяется на основании изучения и оценки военно-профессиональной направленности, общего интеллектуального развития, адаптационных способностей и нервно-психической устойчивости кандидатов. Оценка уровня психологической готовности кандидатов проводится специалистами подразделения профессионального психологического отбора Корпуса.

4.3. Вступительные экзамены проводятся по следующим предметам: русский язык (письменно); математика (письменно); иностранный язык (письменно\устно)

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждается расписание, которое должно содержать следующие сведения: предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов. Все письменные испытания проводятся на русском языке на основе примерных программ основного общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, по билетам (вариантам), утвержденным председателем приемной комиссии.

4.4 Экзамен по русскому языку проводится в виде диктанта с грамматическим заданием.

4.5. Экзамен по математике проводится в объеме программы 6-9 классов базового уровня общеобразовательных школ.

4.6 Экзамен по иностранному языку проводится в письменной форме (тест) и в устной (общение с преподавателем).

4.7 Уровень физической подготовленности кандидатов определяется по результатам выполнения нормативов по физической подготовке (далее -

нормативы) и проводится в течение одного дня в форме практического выполнения упражнений. Форма одежды для сдачи нормативов - спортивная.

4.8 Во время проведения экзамена кандидатам запрещается: громко разговаривать, общаться с другими кандидатами, самовольно пересаживаться на другие места; делать какие-либо пометки, условные знаки на вкладышах письменных работ, по которым может быть установлено их авторство; использовать какие-либо вспомогательные и справочные материалы, не разрешённые предметными экзаменационными подкомиссиями (учебники, методические пособия, справочники и т.п.); пользоваться техническими средствами (мобильными телефонами, электронными записными книжками, диктофонами и др.). Кандидаты, нарушившие одно из требований данного пункта, решением председателя (заместителя председателя) приёмной комиссии могут быть отстранены от экзамена независимо от объёма выполненной работы. Повторная сдача экзаменов не разрешается.

4.9 На период вступительных испытаний кандидатам предоставляется место в спальном корпусе, и организуется питание в столовой Корпуса.

4.10 Оплата стоимости проживания и питания осуществляется за счет родителей (законных представителей) кандидатов.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1 По результатам вступительных испытаний кандидат имеет право подать в апелляционную комиссию Корпуса письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка его проведения и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов экзамена.

5.3 Апелляция подается на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после их подачи. Кандидат и один из родителей или законных представителей кандидата имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции и ознакомиться со своей экзаменационной работой. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

5.4 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата и одного из родителей или законных представителей кандидата (под роспись).

VI Порядок проведения конкурса и зачисления кандидатов

6.1. Кандидаты, не удовлетворяющие условиям приема по психологической готовности, физической подготовленности или получившие неудовлетворительные оценки на вступительных экзаменах, к участию в конкурсе не допускаются и в кадетский корпус не зачисляются.

6.2 Приемная комиссия Корпуса по результатам вступительных испытаний составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами (Приложение 7).

6.3 Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в Корпус, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

6.4 На основании конкурсного списка приемная комиссия готовит проект приказа о зачислении кандидатов в Корпус, и **30 июня** представляет его на подпись директору Корпуса.

6.5 Приказ директора о зачислении кандидатов в Корпус размещается на сайте КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах КОГОАУ «Кировский кадетский корпус»

6.6 Дополнительное зачисление в Корпус осуществляется по решению директора КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» только при наличии свободных мест приказом директора КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» из числа кандидатов, проходивших конкурсные испытания.

6.7 Уведомление о зачислении за подписью директора КОГОАУ «Кировский кадетский корпус» направляется родителям (законным представителям) кандидатов с указанием даты прибытия в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус».

6.8 Документы, представленные родителями (законными представителями) кандидатов на индивидуальный отбор при приеме в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус», не возвращаются.

Приложение 1

Директору КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина» В.Н. Панину

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____
(полный домашний адрес,

адрес по месту регистрации)

телефон для связи : _____
(домашний, рабочий, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения)

в _____ класс КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина».

С Уставом и режимом работы образовательной организации ознакомлен(а). В соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ребенок (подопечный) относится к категории пользующихся преимущественным правом поступления, при зачислении в образовательную организацию _____
(категория, при отсутствии ставится прочерк)

Достоверность предоставленных мной документов (приложение) для поступления в образовательную организацию **подтверждаю.**

(число, месяц, год)

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

А Н К Е Т А

кандидата, изъявившего желание обучаться в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Число, месяц и год рождения	
Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
Адрес места проживания	
Адрес места регистрации	
Телефоны: домашний	
мобильный	
родителей (опекунов)	
Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
Свидетельство о рождении (номер, серия, кем и когда выдано)	
Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеется гражданство другого государства - укажите)	
Был ли кандидат и лица, состоящим с ним в близком родстве, судимы (когда и за что)	
Лица, состоящие с кандидатом в близком родстве: в том числе, отец, мать, усыновители, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или	

мать), братья и сестры, (в отношении умерших указывается год смерти и место (село, деревня, город, район, область, край, республика), где захоронены)"¹

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства (в отношении умерших - где захоронен)
<i>отец</i>				
<i>мать</i>				
<i>брат</i>				
<i>сестра</i>				

Статус семьи (нужное подчеркнуть): полная, неполная, многодетная, опекаемая, приемная.

Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением).
Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей

* Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в зачислении КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»

На проведение правоохранительными органами проверочных мероприятий по пунктам, указанным в настоящей анкете, согласен(на).

(ФИО и подпись родителя (законного представителя))

« »

201 .

Директору КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина» В.Н. Панину

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к общественно-полезному труду в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина» (ФИО обучающегося)

КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц из сотрудников Кадетского корпуса и в соответствии с «Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся».

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде мы даем согласие КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина» на привлечение _____ к общественно-полезному труду.

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

(Подпись родителя (законного представителя))

(Подпись обучающегося)

« »

201 г.

Директору КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина» В.Н. Панину

Заявление-согласие

родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение обучающегося в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»

Я, _____ согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка _____ психологами КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (законных представителей) (по желанию).
- Психологи обязаны:
 - предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
 - не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
 - информировать родителей (законных представителей) и руководство Кадетского корпуса о намерении ребёнка нанести серьезный вред себе или другим лицам;
 - информировать родителей (законных представителей) и руководство Кадетского корпуса о сообщении ребёнка о жестоком обращении с ним или другими обучающимися;
 - предоставлять материалы индивидуальной работы по требованию правоохранительных органов.

Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к психологам Кадетского корпуса по вопросам психолого педагогического сопровождения ребёнка;
- отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов), предоставив заявление об отказе на имя директора Кадетского корпуса.

Подпись родителя (законного представителя)

« »

201 г.

Директору КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина» В.Н. Панину

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина»

Я,

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

(Наименование, серия и номер)

(Дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) КОГОАУ «Кировский кадетский корпус имени Героя Советского Союза А.Я. Опарина» (далее - Оператор), расположенному по адресу: Кировская область, Кирово-Чепецкий район, ст. Просница, д. 1, для формирования на всех уровнях управления образованием единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
ФИО Пол Дата рождения	Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании», ст.31, п.5, ФЗ от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (законных представителей), образование, место работы, должность № мобильного телефона, № рабочего телефона, адрес электронной почты	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Группа здоровья, физкультурная группа, вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медикопрофилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)
Свидетельство о рождении, паспорт, № медицинского полиса, № страхового полиса, социальное положение, материальное положение, адрес проживания, адрес регистрации, домашний телефон	ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.10.2009 г.) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставленные мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательная организация, Министерство образования Кировской области, Министерство образования и науки Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Кадетского корпуса.

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях и на официальном сайте Кадетского корпуса.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством обучающегося.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения тестирования и итоговых государственных экзаменов.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Корпуса и СМИ, с целью формирования имиджа Корпуса.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 201 ____ г.
и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Корпуса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо будет вручен лично под расписку представителю Корпуса.

Подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 201 ____ г.

Директору КОГОАУ «Кировский
кадетский корпус имени Героя
Советского Союза А.Я. Опарина»
В.Н.Панину

ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
на проведение профилактических прививок детям или отказа от них
(Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 26.01.2009 № 19н)

1. Я, нижеподписавшийся(аяся) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя)
несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет,
несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/
несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего
больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)

_____ года рождения,
(указывается год рождения несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет,
несовершеннолетнего больного
наркоманией в возрасте старше 16 лет)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а):

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека
медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической
невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных
поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок,
включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет
перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который
входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской
Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и
муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5
Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных
болезней» отсутствие профилактических прививок влечет: запрет для граждан на выезд в
страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными
правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных
профилактических прививок; временный отказ в приеме граждан в
образовательные

и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных

заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий; отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»).

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы.

Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки

возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и: добровольно соглашаюсь на проведение прививки

(название прививки)
(добровольно отказываюсь от проведения прививки)

) (название прививки)
несовершеннолетнему

(указывается фамилия, имя, отчество и год рождения несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет/ несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)
Я, _____ нижеподписавшийся(аяся)

(фамилия, имя, отчество родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте до 16 лет)/несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет, несовершеннолетнего больного наркоманией в возрасте старше 16 лет)

Дата _____

(подпись)

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок несовершеннолетнему, и дал ответы на все вопросы.

Врач _____ Дата _____

Балльная оценка работ

Русский язык	10
Диктант	5
Грамматическое задание	5
Математика	10
Иностранный язык	10
Устно	5
Письменно	5
Психологическое тестирование	10
Физическая культура	10
Итого	50

Грамоты

	1 место	2 место	3 место
Международного уровня	5	4	3
Всероссийского уровня	4	3	2
Областного уровня	3	2	1
Муниципального уровня	2	1,5	1